



N° 59

I. DATOS GENERALES

Asignatura	SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE II
Código	IC502
Condición	OBLIGATORIO
Pre- Requisito	SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE I
No de horas de Clase	4 HORAS, (TEORIA: 02 – PRACTICA: 02)
No de Créditos	3 CREDITOS
Ciclo	IX
Semestre Académico	2022 – A
Duración	17 SEMANAS
Docentes	Mg. CPC. ANDRADE GARCIA, MIGUEL ANGEL Mg. CPC. LEVANO SARMIENTO, OSWALDO ISAIAS Mg. CPC TAFUR ALEGRIA, ESTHER ELEN

II. SUMILLA

La asignatura de Sistema de Información Contable I, es de naturaleza teórico-práctico, de carácter obligatorio. Tiene como propósito desarrollar la capacidad de aprender el uso, diseño, administración y evaluación de los Sistemas de Contabilidad (SIC) a través del conocimiento del hardware, software y procedimientos; así como la conducción, descripción, aplicación y control de los SIC, útil para la toma de decisiones y el desarrollo de su capacidad para utilizar nuevas tecnologías.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

- Unidad I** : El Ciclo de Vida del desarrollo de Sistemas y Cadena Gestionar del Conocimiento.
- Unidad II** : Planeamiento y Desarrollo Estratégico de Sistemas.
- Unidad III** : Modelos de Software de Gestiones Contables y Administrativas.
- Unidad IV** : Modelo de Software de Gestión Gubernamental.

Conforme la DIRECTIVA N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA que establece las normas que regulan el desarrollo de la competencia investigativa de los estudiantes a través de la investigación formativa en determinadas asignaturas del plan de estudios de contabilidad, en el curso de Sistema de Información Contable II los alumnos deben presentar como producto acreditable un Artículo Científico.

III. LOGRO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, los estudiantes elaboran conclusiones en el tratamiento de la información y uso de las técnicas y sistemas de información contable utilizando nuevas tecnologías para la toma de decisiones en la empresa.

IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad Didáctica	I. El Ciclo de Vida del desarrollo de Sistemas y Cadena Gestionar del Conocimiento					
Logro de la Unidad	Al finalizar la Unidad I el estudiante identifica los conceptos generales del ciclo de vida de los sistemas mediante el análisis de estructuras					
Duración	Semanas 1,2,3,4					
Semana	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	PRODUCTO	INDICADORES DEL LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
1	Introducción al Ciclo de Vida del desarrollo de Sistemas Base de Datos. Métodos de Codificación. Características del Código Contable.	Desarrollar y aplicar los sistemas modernos en ambientes de soluciones de negocios inteligentes y el impacto de la TIC en la administración de los negocios.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Se interesa por el desarrollo de la base de datos haciendo uso de diagramas de flujo	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
2	Modelo de Codificación Contable Plan de Cuentas	Desarrollar y aplicar los sistemas modernos en ambientes de soluciones de negocios inteligentes y el impacto de la TIC en la administración de los negocios.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Reconoce sus ventajas y desventajas del sistema de codificación contable haciendo casuística.	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
3	Módulo Creación y Mantenimiento de Archivos. Consistencia de las Entradas de Datos. Concepto, Principios, Elementos, Objetivos del Análisis de Sistemas. Ciclo de Vida del desarrollo de Sistemas. Técnicas de Modelamiento Actuación del Analista de Sistemas. Técnicas Interpersonales. Procesos y Actividades del Desarrollo de Sistemas. Inicialización. Investigación Preliminar.	Desarrollar y suministrar información para administrarla adecuadamente.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Reconoce la importancia del mantenimiento de archivos mediante el análisis de la funcionalidad	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
4	Cadena Gestional del Conocimiento La Inteligencia Artificial en las TIC's Teoría de las Restricciones Nueva Organización 24 horas de Wendee Mason. Cadena de Valor de Michel Porter. Valores Éticos y Sociales de las TIC's Firma, Documentos y Transacción Digital. Comercio Electrónico Negocios Inteligentes	Desarrollar y suministrar información para administrarla adecuadamente.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Identifica la necesidad de promover las cadenas de valor haciendo la valoración de los resultados	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase

Unidad Didáctica	II. Planeamiento y Desarrollo Estratégico de Sistemas					
Logro de la Unidad	Al finalizar la Unidad II el estudiante identifica los desarrollos de sistemas administrativas y contables para la reingeniería de negocios mediante la aplicación de metodología TIC					
Duración	Semanas 5,6,7,8					
Semana	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	PRODUCTO	INDICADORES DEL LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
5	Planeamiento y Desarrollo de Sistemas Planificación de Proyectos de Software. Actividades Asociadas al Proyecto de Software. Análisis y Diseño de Sistemas. Implantación, Evaluación y Pruebas. Soporte o Mantenimiento de Sistemas Crear un Formulario Web Planeamiento y Control de Proyectos TIC Manejo del cronograma. Manejo de Riesgos. Manejo del Cambios. Manejo de las Comunicaciones. Manejo de la Calidad. Manejo de Problemas Biblioteca del proyecto IBM Rational Unified Process RUP.	Análisis del Sistema que provee de información a la empresa	Actitud proactiva	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Reconoce el comportamiento de los sistemas mediante el control de cambios de los sistemas	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
6	Administración Proyectos TIC. Funciones Gerente. Contabilidad: Lenguaje de los Negocios. Soluciones de Negocios. Plataforma TIC: Cómputo. Redes. Mainframe – Enterprise Resource Planning (ERP) Customer Relationship Management (CRM), Supply Chain Management (SCM)	Análisis del Sistema que provee de información a la empresa.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Reconoce la importancia del gerenciamiento de un proyecto mediante el análisis de los BBP	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
7	Computación en Nubes Comercio Electrónico: Hosting - Monedero Digital Almacén de Datos: Minería de Datos. Metadato – Diccionario de Datos. Motores de Búsqueda: OLAP – MOLAP – ROLAP. STR - Extracción de Datos: Report Cristal. SQL Empresas Inteligentes. Negocios Inteligentes BI El Capital Intelectual. Contabilidad del Conocimiento	Análisis del Sistema que provee de información a la empresa	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Reconoce las ventas de Cloud mediante las técnicas del reconocimiento de las implementaciones existentes	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
8	EXAMEN PARCIAL					

Unidad Didáctica	III. Modelos de Software de Gestiones Contables y Administrativas					
Logro de la Unidad	Al finalizar la Unidad III el estudiante identifica modelos de Software de sistemas contables mediante la identificación de problema-solución en la aplicación de casos prácticos					
Duración	Semanas 9,10,11,12,13,14					
Semana	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	PRODUCTO	INDICADORES DEL LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
9	Modelos de Software de Gestión Contable Diagrama de Contexto del Sistema Integrado Administrativo Contable. Diagramas de Sistemas Financiero, Contable y Administrativo	Desarrollar el software y brindar soluciones de los negocios, de acuerdo a las necesidades integrales mediante información de la empresa.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Analiza los sistemas de gestión mediante técnicas de funcionalidad	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
10	Proceso Planilla de Cobranzas Sistema Tesorería: ✓ Ingresos por Distribuir ✓ Depósitos en Bancos ✓ Notas de Crédito ✓ Débito de Bancos	Desarrollar el software y brindar soluciones de los negocios, de acuerdo a las necesidades integrales mediante información de la empresa.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Analiza los sistemas de cobranzas mediante técnicas de funcionalidad	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
11	Proceso Envíos a Bancos Proceso Documentos devueltos por el Banco Sistema de Tesorería: ✓ Emisión Cheques Automáticos	Desarrollar el software y brindar soluciones de los negocios, de acuerdo a las necesidades integrales mediante información de la empresa	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Analiza los sistemas de bancos mediante técnicas de funcionalidad	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
12	Proceso Administración de Créditos Sistema de Ventas: ✓ Facturación ✓ Notas de Crédito ✓ Notas de Débito	Desarrollar el software y brindar soluciones de los negocios, de acuerdo a las necesidades integrales mediante información de la empresa	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Analiza los sistemas de créditos mediante técnicas de funcionalidad	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
13	Modelos de Software de Gestión Administrativa Procedimientos Informáticos, Administrativos y Contables. Modelamiento de los Datos, Procesos y Sistemas SIGA Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulos de Gestión Administrativa Soluciones de Negocios Sistema Contable: ✓ Concar. ✓ Siscont	Internaliza, como una vez que la información es almacenada, estará disponible a través de todo el sistema, facilitando el proceso de transacciones y el manejo de información, en una gestión administrativa	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Analiza el modelamiento de los sistemas mediante técnicas de funcionalidad	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
14	Central de Riesgos Confidenciales INFOCORP.	Internaliza, como una vez que la	Actitud proactiva	Identifica el	Analiza los sistemas	Promover las

	Sistema Contable TECHNOTEL. Sistema Administrativo Contable SIIGO	información es almacenada, estará disponible a través de todo el sistema, facilitando el proceso de transacciones y el manejo de información, en una gestión administrativa	Trabaja en los casos prácticos	contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	de central de riesgo mediante técnicas de funcionalidad	intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
--	--	---	--------------------------------	--	---	---

Unidad Didáctica	IV. Modelo de Software de Gestión Gubernamental					
Logro de la Unidad	Al finalizar la Unidad II el estudiante desarrolla estrategias administrativas y contables de la calidad total y reingeniería de negocios mediante la aplicación de metodología TIC					
Duración	Semanas 15,16,17					
Semana	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	PRODUCTO	INDICADORES DEL LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
15	Modelos de Software de Gestión Gubernamental Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP) Módulo de Procesos Presupuestarios (MPP) Módulo de Ejecución de Proyectos (MEP) Módulo de Control de Planilla (MCP) Módulo de Logística (ML) Módulo de Control Patrimonial (MP) SICON Sistema Integración Contable de la Nación. Programas SUNAT/SUNAD. Resolución SUNAT No234	Desarrollar conocimiento sobre los estándares que ofrece el software para las necesidades de información de una gestión gubernamental	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Analiza los sistemas gubernamentales de gestión mediante técnicas de funcionalidad	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
16	EXAMEN FINAL					
17	EXAMEN SUSTITUTORIO					

PROGRAMA DE PRACTICAS

SEMANA	TITULO DE LA PRACTICA	CONTENIDO
1	Base de Datos	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
2	Plan de cuentas	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
3	Archivo de Datos	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
4	Cadena de Valor	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
5	Diseño de sistemas	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
6	ERP	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
7	Cloud	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
8	N/A	
9	Gestión Contable	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
10	Gestión de Cobranzas	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
11	Gestión de Tesorería	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
12	Gestión de Créditos	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
13	Gestión Administrativa	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
14	Centrales de Riesgo	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
15	Gestión Gubernamental	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación

CRONOGRAMA DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA

UNIDAD	SEMANA	CONTENIDO	INTRUMENTO DE EVALUACIÓN					CAPACIDADES																														
Unidad I	1	Se explica las condiciones de E-A, de monitoreo y cronograma de evaluación del avance del trabajo por unidad	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">Rúbrica</td> <td style="width: 10%;">Deficiente</td> <td style="width: 10%;">Regular</td> <td style="width: 10%;">Bueno</td> <td style="width: 10%;">Excelente</td> </tr> <tr> <td>Justifica el tema escogido</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza presentaciones preliminares</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza las correcciones sugeridas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Revisión del Informe Final</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Rúbrica	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente	Justifica el tema escogido					Realiza presentaciones preliminares					Realiza las correcciones sugeridas					Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA					Revisión del Informe Final					Observación
	Rúbrica	Deficiente						Regular	Bueno	Excelente																												
	Justifica el tema escogido																																					
	Realiza presentaciones preliminares																																					
Realiza las correcciones sugeridas																																						
Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA																																						
Revisión del Informe Final																																						
2	Propuesta de temas																																					
3	Elección del tema																																					
4	Acopio de información bibliográfica																																					
Unidad II	5	Esquema de contenido	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">Rúbrica</td> <td style="width: 10%;">Deficiente</td> <td style="width: 10%;">Regular</td> <td style="width: 10%;">Bueno</td> <td style="width: 10%;">Excelente</td> </tr> <tr> <td>Justifica el tema escogido</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza presentaciones preliminares</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza las correcciones sugeridas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Revisión del Informe Final</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Rúbrica	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente	Justifica el tema escogido					Realiza presentaciones preliminares					Realiza las correcciones sugeridas					Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA					Revisión del Informe Final					Indagación
	Rúbrica	Deficiente						Regular	Bueno	Excelente																												
	Justifica el tema escogido																																					
	Realiza presentaciones preliminares																																					
Realiza las correcciones sugeridas																																						
Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA																																						
Revisión del Informe Final																																						
6	Revisiones de avances																																					
7	Revisiones de avances																																					
8	Suspensión por Examen Parcial																																					
Unidad III	9	Redacción académica: sistematización, comparación, resumen, paráfrasis, comentario	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">Rúbrica</td> <td style="width: 10%;">Deficiente</td> <td style="width: 10%;">Regular</td> <td style="width: 10%;">Bueno</td> <td style="width: 10%;">Excelente</td> </tr> <tr> <td>Justifica el tema escogido</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza presentaciones preliminares</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza las correcciones sugeridas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Revisión del Informe Final</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Rúbrica	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente	Justifica el tema escogido					Realiza presentaciones preliminares					Realiza las correcciones sugeridas					Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA					Revisión del Informe Final					Análisis
	Rúbrica	Deficiente						Regular	Bueno	Excelente																												
	Justifica el tema escogido																																					
	Realiza presentaciones preliminares																																					
Realiza las correcciones sugeridas																																						
Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA																																						
Revisión del Informe Final																																						
10	Registro de información con formato APA																																					
11	Revisión preliminar																																					
12	Entrega de producto																																					
Unidad IV	13	Exposición del producto	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">Rúbrica</td> <td style="width: 10%;">Deficiente</td> <td style="width: 10%;">Regular</td> <td style="width: 10%;">Bueno</td> <td style="width: 10%;">Excelente</td> </tr> <tr> <td>Justifica el tema escogido</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza presentaciones preliminares</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza las correcciones sugeridas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Revisión del Informe Final</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Rúbrica	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente	Justifica el tema escogido					Realiza presentaciones preliminares					Realiza las correcciones sugeridas					Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA					Revisión del Informe Final					Comprensión
	Rúbrica	Deficiente						Regular	Bueno	Excelente																												
Justifica el tema escogido																																						
Realiza presentaciones preliminares																																						
Realiza las correcciones sugeridas																																						
Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA																																						
Revisión del Informe Final																																						
14	Envío de Trabajos a Dirección Académica																																					

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Estrategia didáctica:
 - a. Aprendizaje colaborativo
 - b. Comprende los contenidos
2. Estrategia de transferencia:
 - a. Asimila y analiza los contenidos
 - b. Comprensión de los SICs.
 - c. Debates, etc.
3. Estrategia participativa de grupo:
 - a. Organiza información
 - b. Produce Compara y concluye.
 - c. Debate de ideas
 - d. Organiza el trabajo en grupo y evalúa la participación de los participantes

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS:

Señalar todos aquellos materiales y recursos didácticos que se utilizan para el desarrollo de la asignatura.

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS	MATERIALES DIGITALES
a. Multimedia b. Computadora c. Telemática d. Internet e. Correo electrónico.	a. Libros b. Revistas	Diapositivas

VII. EVALUACIÓN:

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Retención de los temas expuestos en las unidades	Examen Oral y Escrito
PROCEDIMENTALES	Habilidad para detectar problemas y solucionar con herramientas de SIC'S	Prácticas dirigidas y de Laboratorio de informática
ACTITUDINALES	Valora la importancia de los sistemas de información para su formación profesional.	Exposición grupal
INVESTIGACIÓN FORMATIVA	Desarrollo de un trabajo de investigación monográfico	Lista de cotejo
RESPONSABILIDAD SOCIAL	Desarrolla una actividad que reporte y expone	Lista de cotejo

Promedio de Nota Final (Se debe considerar una fórmula para sacar el promedio final).

EVALUACIONES	PESOS Y COEFICIENTES
Examen Parcial (EP)	20%
Examen Final (EF)	20%
Trabajos Prácticos (PC)	30%
Evaluación Actitudinal (PA)	10%
Investigación Formativa (IF)	15%
Responsabilidad Social (RS)	05%

$$NF = 0.20EP + 0.20EF + 0.30PC + 0.10PA + 0.15IF + 0.05RS$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA:

- Antonio, I. F. (1990). metodología de desarrollo. Madrid: RA_MA.
- elsa, d. f. (1998). sistemas de informacion contable I y II. Buenos Aires: Macchi.
- f., m. c. (1989). crisis y revolucion de la contabilidad interna y de los sistemas de informacion. Madrid: Dehon.
- john, g. l. (1999). enciclopedia de terminos de computación. Phh.
- jourdain, s. &. (1990). analisis y diseño de sistemas informaticos. Mexico: Mc Graw Hill.
- martin, j. (1989). sistemas de informacion. Buenos Aires: El ateneo.
- oscar, i. m. (1977). la contabilidad en los sistemas de información. Lima: Gesco.

Ediciones TREA (<http://www.trea.es/>)

- o Gloria Ponjuán Dante (2007) Gestión de información. Dimensiones e implementación para el éxito organizacional. [10 de Agosto del 2016] / <http://www.trea.es/ficha.php?idLibro=00000833>
- o José Andrés González Pedraza (2009) Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan. [10 de Agosto del 2016] / <http://www.trea.es/ficha.php?idLibro=00001040>
- o Jordi Serra Serra (2008) Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan. [10 de Agosto del 2016] / <http://www.trea.es/ficha.php?idLibro=00000930>
- o Antonia Heredia Herrera (2007) ¿Qué es un archivo? [10 de Agosto del 2016] / <http://www.trea.es/ficha.php?idLibro=00000808>

Editorial Ra-Ma (<http://www.ra-ma.es/>)

- o Hueso Ibañez, Luis (2011) Administración de Sistemas Gestores de Bases de Datos. [10 de Agosto del 2016]. / <http://www.ra-ma.es/libros/ADMINISTRACION-DE-SISTEMAS-GESTORES-DE-BASES-DE-DATOS-CFGS/32647/978-84-9964-100-3>
- o Gómez Vieites, Alvaro / Suarez Rey, Carlos (2009) Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión. [10 de Agosto del 2016]. / <http://www.ra-ma.es/libros/SISTEMAS-DE-INFORMACION-HERRAMIENTAS-PRACTICAS-PARA-LA-GESTION-3-EDICION/3335/978-84-7897-937-0>